

**PROCESSO ESECUTIVO TELEMATICO**  
**ISTANZA DI ASSEGNAZIONE ESECUZIONI MOBILIARI PRESSO TERZI**  
**Prassi concordate per il deposito dell'istanza di assegnazione delle somme nei procedimenti**  
**promossi avanti il Tribunale di Milano**

**1) Come si redige l'atto di principale?**

Come si redige l'istanza di assegnazione delle somme? L'istanza può essere redatta con qualsiasi elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.) e convertito in format .PDF TESTO come da Specifiche Tecniche. Non è consentito stampare l'atto, scansionarlo e allegarlo come .PDF IMMAGINE. Diversamente, non saranno possibili le operazioni di COPIA – INCOLLA per la redazione del provvedimento.

**2) Quando si deve depositare telematicamente l'istanza di assegnazione delle somme?**

L'istanza di assegnazione delle somme si può depositare telematicamente solo dopo l'attribuzione del numero di ruolo della procedura esecutiva.

**3) Cosa si allega alla busta e come si producono gli allegati?**

In allegato all'istanza di assegnazione è necessario inserire la scansione dell'attestazione del pagamento del contributo unificato.

Il formato dei documenti allegati deve essere conforme alle Specifiche Tecniche art. 13 Provvedimento del 16 Aprile 2014: *“1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) .pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h.*

*2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar c) .arj”.*

Accorgimenti da adottare con riferimento agli allegati: dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ESEMPIO: Contributo Unificato.pdf).

**4) Come si effettua il deposito telematico dell'istanza?**

La busta telematica contenente l'atto principale, gli allegati a sostegno della domanda e l'xml di supporto, può essere inviata tramite PEC standard o servizio PEC GOLD disponibile tramite Consolle Avvocato® - Punto di Accesso Ordine Avvocati Milano.

Si ricorda che è possibile partire dal fascicolo personale individuato dalla sezione Live! Consultazione Registri avendo cura selezionare l'atto “atto non codificato”.

**5) E' necessario depositare l'originale del Contributo Unificato?**

Sì, salvo nel caso in cui sia stato corrisposto telematicamente. L'originale del Contributo Unificato va depositato in Cancelleria, entro la data di udienza.

Si ricorda che è possibile effettuare il pagamento telematicamente direttamente tramite Consolle Avvocato®.