



ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI MILANO

Regolamento Sportello Impresa dell'Ordine degli Avvocati di Milano

| | |
|---|---|
| 1. Scopo e descrizione del Servizio Impresa. | 1 |
| 2. Organizzazione del Servizio. | 1 |
| a) Descrizione generale della struttura organizzativa..... | 1 |
| b) Descrizione specifica degli elementi e del funzionamento..... | 2 |
| 3. Adesione al Servizio Impresa, obblighi deontologici. | 3 |
| 4. Formazione e aggiornamento..... | 3 |
| 5. Ruolo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano. | 3 |

1. SCOPO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IMPRESA.

Il Servizio Impresa è una iniziativa promossa dall'Ordine degli Avvocati di Milano con lo scopo di fornire alle imprese e agli imprenditori un orientamento sulle norme emesse per contrastare la diffusione del Covid19, per sostenere le imprese durante il periodo delle restrizioni e per rilanciare e sostenere l'economia nazionale nel corso del periodo successivo.

Il Servizio è erogato a titolo gratuito e tenendo conto della natura dell'impresa utente, dell'ordinamento nazionale e dell'eventuale specifica questione posta.

Il Servizio non potrà né dovrà fornire assistenza professionale, ma sarà limitato ad un primo orientamento legale per inquadrare il quesito posto nella specializzazione giuridica più adatta alla soluzione.

Il Servizio è istituito dall'Ordine rappresentativo degli Avvocati milanesi quale espressione della loro volontà di contribuire al sostegno della ripresa produttiva del Paese e, attraverso di essa, alla salvaguardia dei diritti costituzionali dei suoi cittadini.

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

a) Descrizione generale della struttura organizzativa.

Front Office: è la parte di organizzazione del Servizio con il quale l'utente potrà interagire ed è composta da tre elementi:

- Il Sito: è lo strumento attraverso il quale perverrà al Servizio la richiesta di contatto da parte dell'utenza;
- La Segreteria: è l'elemento collettore, di filtro e reindirizzamento delle richieste di contatto;

- I Professionisti: sono gli avvocati **dell'Ordine di Milano** che erogano il servizio di orientamento.

Back Office: la parte di organizzazione interna, composta da tre elementi

- Delegato del Consiglio: è un membro del Consiglio che rappresenta il raccordo fra Ordine degli Avvocati e Servizio, si confronta con il Coordinatore e riporta al Consiglio l'andamento del Servizio e le sue necessità;
- Coordinatore: è il responsabile del Servizio e ne coordina le attività.
- Equipe: è il momento di confronto periodico fra Professionisti, Segreteria, Coordinatore e Delegato del Consiglio.

b) Descrizione specifica degli elementi e del funzionamento.

Front Office

Sul sito dell'Ordine, nella sezione '*servizi per le imprese*' potrà essere inserito un link di accesso al Servizio Impresa, attraverso il quale l'utente potrà raggiungere una pagina contenente una breve spiegazione del Servizio e un modulo di richiesta di contatto.

Il modulo conterrà un questionario e uno spazio limitato a riempimento libero, dove formulare una eventuale questione.

Le domande serviranno per delineare l'impresa utente in termini di forma giuridica, fatturato, patrimonio netto, occupati, collocazione geografica.

È molto importante impostare il modulo in modo che siano fruibili e analizzabili i dati inseriti, ciò allo scopo di elaborare statistiche, andamenti e previsioni utili a migliorare il Servizio e formulare ipotesi di lavoro, proposte di legge, norme o regolamenti o anche a contribuire alla sinergia fra Avvocatura e Magistratura, ad esempio in ambito di crisi di impresa.

La richiesta di contatto sarà raccolta dal personale della Segreteria che, filtrate eventuali irregolarità, la reindirizzerà al Professionista inoltrando la scheda dell'impresa sulla quale sono presenti le informazioni inserite in sede di richiesta di contatto.

Il Servizio dovrà avvalersi di un team di Avvocati che opererà su base volontaria e gratuita, coprendo con le proprie competenze le materie giuridiche che più riguardano la vita delle PMI:

- diritto di impresa e societario;
- crisi d'impresa;
- diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- diritto bancario;
- diritto tributario;
- diritto penale d'impresa.

La Segreteria reindirizzerà al Professionista con le adeguate competenze la richiesta di contatto dell'utente e, nell'ambito del tempo che ciascun **Professionista** del team metterà a disposizione, costei/ui contatterà telefonicamente l'impresa, erogando il servizio.

Il contatto avverrà esclusivamente per via telefonica e con numero anonimizzato.

Back Office

Il Consiglio dell'Ordine nomina un Delegato al Servizio e un Coordinatore.

Il Coordinatore raccoglie le adesioni da parte dei **Professionisti** che vogliono far parte del team, trasmettendo alla Segreteria i dati dei Professionisti, il numero di ore mensili messe a disposizione da ciascuno e la dichiarazione di impegno (*doc. vademecum*) a non assumere incarichi professionali dalle imprese contattate per l'erogazione del servizio.

Dopo ciascun contatto, il Professionista dovrà completare la scheda dell'impresa inserendo alcune informazioni e valutazioni, nonché il tempo dedicato al contatto.

Ogni mese si terrà l'Equipe ossia la riunione dei membri del team del Servizio insieme al Coordinatore e al Delegato per discutere dell'andamento del Servizio, ascoltare e decidere su eventuali proposte di variazione, di miglioramento e sugli aspetti da implementare.

3. ADESIONE AL SERVIZIO IMPRESA, OBBLIGHI DEONTOLOGICI.

La partecipazione di ogni **Professionista** al Servizio Impresa è volontaria e pro bono, non vi è obbligo di permanenza e in ogni momento vi si può rinunciare, avendo tuttavia cura di portare a termine gli impegni già assunti.

Il Coordinatore fornisce al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano una lista dei **Professionisti - Avvocati** coinvolti nel Servizio, avendo cura di mantenerlo aggiornato e di informare il Delegato del Consiglio di ogni sua variazione.

L'attività prestata è assolutamente gratuita ed il **Professionista** non può assumere mandato professionale dagli utenti del Servizio, assumendo per iscritto tale impegno all'atto di adesione al Servizio.

L'attività prestata dovrà connotarsi ad un elevato livello di scrupolosità e professionalità ed essere ispirato a correttezza e lealtà, anche in ossequio gli articoli 9, canone secondo, e 19 del Codice Deontologico Forense.

Il Delegato del Consiglio avrà facoltà di rinunciare alla attività di un **Professionista**, comunicando al medesimo tale scelta.

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

L'Ordine degli Avvocati di Milano considera l'attività di orientamento erogata e la preparazione al singolo intervento quale momento formativo per il **Professionista**, così come la partecipazione all'Equipe.

Per questa ragione, al **Professionista** che presti la propria attività saranno assegnati dei crediti formativi nella misura di 1 a turno per un massimo di 10 l'anno.

5. RUOLO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO.

La funzione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano è quella di dare pubblicità al Servizio Impresa, prevedendo attività di informazione e promozione per aumentare la visibilità del progetto, attraverso un approccio integrato tra modalità offline e online.

Per comunicazione offline si intende la comunicazione più tradizionale e di contatto, come momenti pubblici in cui incontrare i servizi territoriali, le aziende del territorio per condividere e sensibilizzare attraverso strumenti quali brochure di presentazione dei progetti, reportistica sull'andamento progettuale; per quella online si ricorrerà alla comunicazione disposta sui diversi canali e piattaforme: sito internet dell'Ordine con pagina dedicata, canali social, in particolare LinkedIn con piano editoriale apposito e newsletter tematica inviata agli iscritti per promuovere la partecipazione al progetto. I destinatari e i momenti della comunicazione sono dunque differenti: in un primo momento gli avvocati per aderire al progetto e successivamente le aziende per promuovere la conoscenza del servizio di orientamento legale.

Il Consiglio dell'Ordine, quale ente istitutore del Servizio, ne può determinare la sua sospensione, interruzione o indirizzarne le modalità di erogazione, le informazioni di natura statistica derivanti dalla erogazione del Servizio, nel rispetto della normativa sui dati riservati, potrà essere utilizzata dal Consiglio dell'Ordine per migliorare il servizio stesso e per i propri scopi istituzionali.