



Tribunale Ordinario di Milano

Il processo di liquidazione delle spese di giustizia



Tribunale Ordinario di Milano

IL CICLO DELLA SPESA ANTICIPATA

1. Istanza di liquidazione
2. Decreto di liquidazione
3. Notifiche ed esecutività del decreto;
4. Invio della spesa all'ufficio spese di giustizia
5. Deposito della fattura
6. Registrazione della fattura nel reg mod 1/A/SG ed emissione del modello di pagamento
7. Controllo
8. Invio al Funzionario Delegato per l'emissione del mandato di pagamento



Tribunale Ordinario di Milano

L'UFFICIO UNICO

Nicola Stellato - Antonino La Masa



Tribunale Ordinario di Milano

Principali obiettivi dell'intervento

- **Aumento dell'efficienza e della produttività delle risorse**
 - grazie alla centralizzazione e alla specializzazione del lavoro
- **Riduzione dei tempi del processo di lavoro agendo su:**
 - riduzione dei ritardi nella trasmissione dei documenti
 - riduzione dei rinvii per errori o controlli ripetuti



Tribunale Ordinario di Milano

Principali obiettivi dell'intervento

- **Miglioramento del servizio all'utenza**
 - grazie a una maggiore uniformità del servizio
 - e migliore livello del supporto offerto (con un unico punto di riferimento)
- **Liberazione risorse di cancelleria per attività specifiche**



Tribunale Ordinario di Milano

Principali aspetti della proposta di riprogettazione

- Centralizzazione di gran parte delle attività in un unico ufficio
- Standardizzazione della documentazione
- Miglioramento dei flussi di comunicazione
- Informatizzazione di parte delle attività svolte



Tribunale Ordinario di Milano

PROCESSO LIQUIDAZIONI DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Attività gestite nell'Ufficio Unico

1 L'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

Ricezione e registrazione

- **con attività di sportello fisico**
- **con attività di sportello web**



Tribunale Ordinario di Milano

PROCESSO LIQUIDAZIONI DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Attività gestite nell'Ufficio Unico

2 IL DECRETO DI LIQUIDAZIONE

- **Ricezione**
- **Registrazione**
- **Comunicazione**
- **Esecutività**



Tribunale Ordinario di Milano

PROCESSO LIQUIDAZIONI DELLE SPESE DI GIUSTIZIA

Attività gestite nell'Ufficio Unico

3 LA FATTURA

- **Ricezione**
- **Registrazione**
- **Controllo e trasmissione al funzionario Delegato per l'emissione del Mandato di pagamento.**



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB FUNZIONALITA'

Funzionalità di trasmissione online:

- di istanze di liquidazione e relativi allegati

Funzionalità di tracciamento online:

- Possibilità di monitorare le fasi di avanzamento dell'istanza da parte del beneficiario
(istanza – decreto – esecutività – provvedimento netto – pagamento)

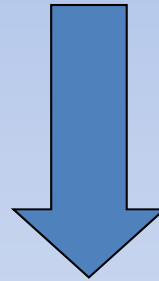
Funzionalità di stampa della certificazione delle RA



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB

ACCESSO AL PORTALE



<https://lsg.giustizia.it/>



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB

L'istanza web deve essere presentata solo per nuove istanze, non in caso di integrazione atti.

In fase di autenticazione, durante il primo accesso alla piattaforma ministeriale, occorre indicare come indirizzo di posta elettronica l'indirizzo PEC che in seguito verrà utilizzato per utilizzare il servizio. Attendere la conferma della corretta importazione dell'istanza, in alternativa contattare l'Ufficio Liquidazioni Spese di Giustizia.

Per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile rivolgersi all'Help Desk del supporto SIAMM. al n°. tel.

06.90289117 oppure scrivere al seguente indirizzo

e-mail: supporto.siamm@accenture.com



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB: COME FUNZIONA






Tribunale Ordinario di Milano






ISTANZA WEB: LA HOME PAGE

Home Dati Anagrafici e Fiscali Crea Istanza Istanze On Line Istanze Cartacee Redditi Corrisposti Cambio Password







RIEPILOGO ISTANZE

	Cartacee		Web
11		10	

RIEPILOGO ISTANZE WEB PER ANNO

2012	 In attesa di presa in carico	 Prese in carico	 Stato del procedimento	 Pagate	 Rifiutate
	1	4	1	0	1
2011	 In attesa di presa in carico	 Prese in carico	 Stato del procedimento	 Pagate	 Rifiutate
	0	0	0	3	0

RIEPILOGO ISTANZE CARTACEE PER ANNO

2012	 Prese in carico	 Provv. lordo	 Netto	 In attesa pagamento funzionario delegato	 Pagate
	0	0	0	3	0
2011	 Prese in carico	 Provv. lordo	 Netto	 In attesa pagamento funzionario delegato	 Pagate
	2	0	0	3	3



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB: COSA ALLEGARE?

- **NOTA SPESE**
- **Se GRATUITO PATROCINIO**
 - COPIA AMMISSIONE AL G.P.
- **Se IRREPERIBILE**
 - DECRETO DI IRREPERIBILITA'
 - DOCUMENTAZIONE DELLE RICERCHE
- **Se DIFESA D'UFFICIO**
 - NOTA SPESE CON DETTAGLIO SPESE DI RECUPERO
 - PIGNORAMENTO NEGATIVO
 - LIQUIDAZIONE GIUDICE DI PACE



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB: COSA INDICARE

In fase di inserimento del PROCEDIMENTO indicare sempre il numero della sezione

In particolare:

Sez. 20



Direttissime

Sez. 21



Riesame

Sez. 22



Misure di Prevenzione



Tribunale Ordinario di Milano

ISTANZA WEB: COSA INDICARE

Per quanto concerne i registri di fase attenersi alla seguente tabella:

DESCRIZIONE FASE	REGISTRO FASE PROCURA	REGISTRO FASE TRIB.
G.I.P.	Mod. 21	M. 20
Dibattimento	Mod. 21	M. 16
Assise	Mod. 21	ASSISE
Incidente di esecuzione	Mod. 35	M. 32
Misure di Prevenzione		Misure Prevenzione
Riesame	Mod. 21	M. 17