

I RAPPORTI CON LA PARTE ASSISTITA

Avv. Antonio Finelli

Consigliere Ordine Avvocati Milano



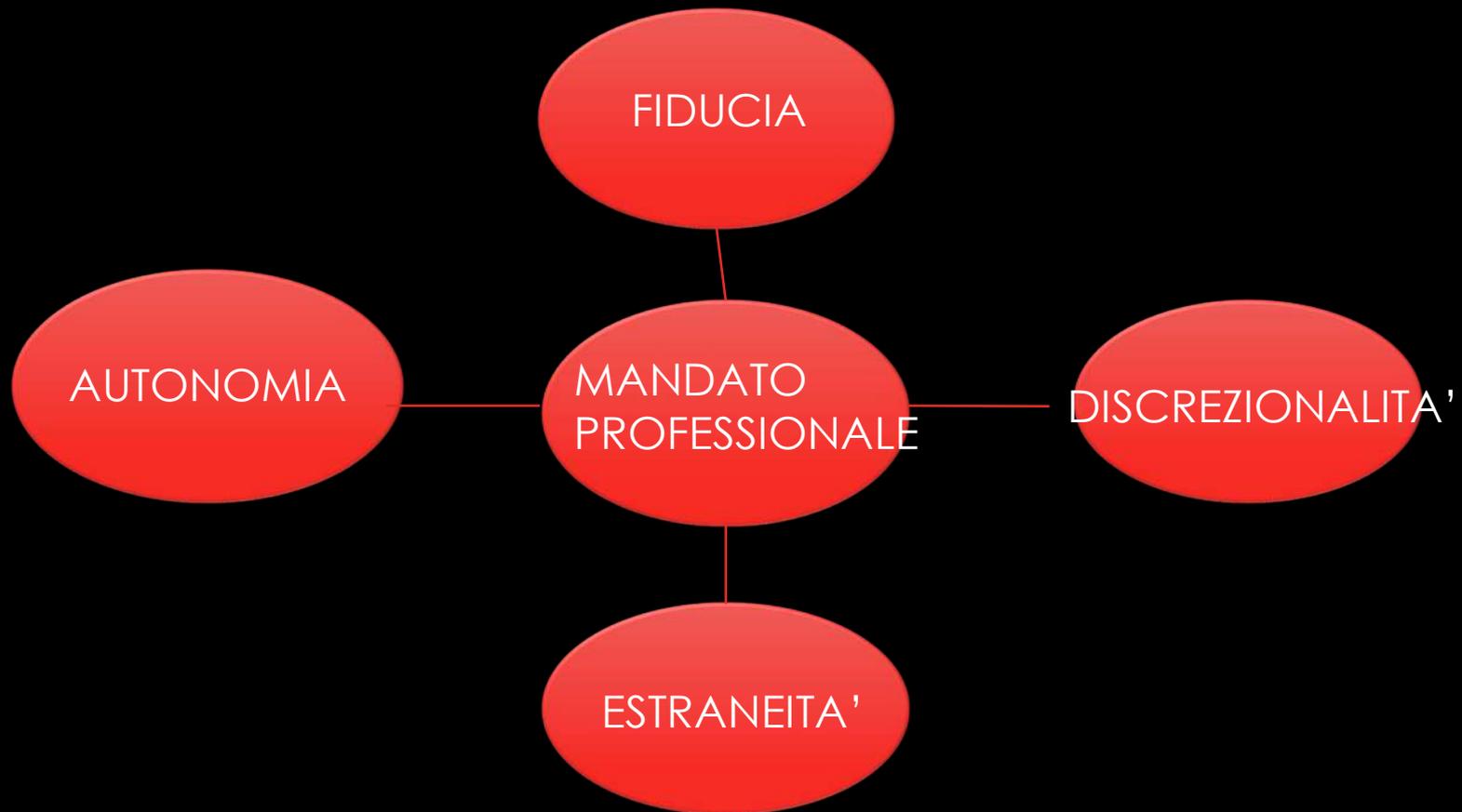
- IL PRIMO NEMICO DELL'AVVOCATO

- E'

- IL CLIENTE

- Ma il rispetto delle regole non ci fa temere nulla

- I PILASTRI DEL RAPPORTO PROFESSIONALE



ART. 23 Conferimento dell'incarico

- Incarico conferito dalla parte da assistere o da terzo poi ratificato dalla parte; accertamento identità; nessun rapporto con la parte di tipo economico, patrimoniale, commerciale.
- No al consiglio di azioni inutili, non accettare incarichi volti ad operazioni illecite, non consigliare negozi o atti nulli, illecite o fraudolenti.



- Art. 24 Conflitto di interessi

- Astenersi dal prestare attività se determina conflitto di interesse.
- Comunicazione al cliente delle circostanze impeditive.
- Conflitto esiste sussiste anche nel caso in cui il nuovo mandato determini violazione del segreto professionale.

- 
- Art.25 Accordo sulla definizione del compenso
 - Art.26 Adempimento del mandato
 - Art.27 Dovere di informazione
 - Art. 28 Riserbo e segreto professionale
 - Art. 29 Richiesta di pagamento
 - Art. 30 Gestione del denaro altrui
 - Art. 31 Compensazione



- Art. 32 Rinuncia al mandato

- Facoltà di rinunciare, congruo preavviso al cliente.
- In caso di irreperibilità formalizzare la rinuncia all'ultimo domicilio conosciuto.
- Dopo la rinuncia l'avvocato non è responsabile per la mancata successiva assistenza, ma deve informare in ogni caso il cliente delle comunicazioni e notifiche che gli pervengono.



- Art. 33 Restituzione di documenti

- In caso di richiesta devono essere restituiti gli atti e i documenti ricevuti dal cliente nonché copia di atti e documenti provenienti da terzi.
- Non può subordinarsi la restituzione dei documenti al pagamento del compenso.
- Si possono trattenere copie di tutti i documenti anche senza l'assenso del cliente.

- Art. 34 Azione contro il cliente per il pagamento del compenso
- Si può agire giudizialmente per il il pagamento delle prestazioni professionali, ma si deve rinunciare a tutti gli incarichi ricevuti da quel cliente.
- Richiesta di liquidazione della parcella dall'Ordine in caso di mancata sottoscrizione di accordo e modalità di pagamento (riconoscimento delle somme dovute per la prestazione)

- 
- Art. 35 Dovere di corretta informazione
 - Art. 36 divieto di attività professionale senza titolo e di uso di titoli inesistenti
 - Art. 37 Divieto di accaparramento di clientela