



## TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

### ORDINE DI SERVIZIO n. 31 del 2024

#### La DIRIGENTE

Considerata l'opportunità di procedere alla costituzione della Cancelleria della sezione Feriale e vista la sperimentazione positiva degli anni pregressi;  
Sentito il coordinatore del settore civile;

#### DISPONE

quanto di seguito riportato:

anche per l'anno 2024 è necessaria la costituzione di una cancelleria feriale "virtuale", intendendo con tale termine che i componenti di essa svolgeranno il lavoro in presenza nella postazione abituale del proprio ufficio.

Il Funzionario/Cancelliere Responsabile di ciascun turno impartirà istruzioni ed indicazioni di lavoro agli altri componenti a mezzo telefono (interno e/o cellulare), o di persona se lo riterrà opportuno.

La tenuta dei fascicoli cartacei eventualmente presenti sarà curata dal responsabile del turno che li custodirà nella propria stanza in spazio apposito.

Gli utenti (avvocati e/o magistrati) che dovessero avere necessità di conferire per problematiche varie si potranno rivolgere ai responsabili di ciascun turno, a mezzo telefono o mail o personalmente recandosi nelle rispettive cancellerie di riferimento.

Per meglio gestire i rapporti tra l'utenza, magistrati e "cancelleria feriale", vengono resi noti i numeri telefonici, l'indirizzo mail e l'ubicazione dell'ufficio dei componenti di turno in ciascun periodo.

La cancelleria feriale provvederà a tutti gli incombeni preparatori e successivi ai provvedimenti emessi nel periodo feriale osservando il seguente orario di apertura per il pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.

**Si precisa che l'attività lavorativa, durante il turno feriale dovrà essere espletata in presenza.**

La cancelleria della Sezione Feriale, sotto il coordinamento del Direttore dott.ssa Patrizia Borrelli, sarà così composta:





## TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

### DIRIGENZA

**DAL 26.07.2024 AL 03.08.2024**

COGNOME E NOME	Qualifica
PORTALE MARIA LUISA - <b>Resp.</b> Sez. IB-15 <sup>^</sup> civ, piano 2 <sup>o</sup> , lato Manara, stanza 2.61	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 5980 marialuisa.portale@giustizia.it
CIANO Lucia - sez 10 <sup>^</sup> civile – piano 6 <sup>o</sup> , lato San Barnaba – stanza 6.120	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3076 lucia.ciano@giustizia.it
NUZZO Rita	CANCELLIERE ESPERTO Sez 4 <sup>^</sup> civ.
CHIRULLI Maria Rosaria	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez 7 <sup>^</sup> civ.
DI FONZO Stefania	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez. 1 <sup>^</sup> civ.
STEFANELLI Paolo	AUSILIARIO sez.4 <sup>^</sup> civ.

**DAL 5.08.2024 AL 10/08/2024**

COGNOME E NOME	Qualifica
TESORO FERNANDA – <b>Resp.</b> Sez 5 <sup>^</sup> civ, piano 6, stanza 6.77	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono02/5433 5727 fernanda.tesoro@giustizia.it
POZZOLI Anna Maria Giuliana Sez. 15 IB – piano 2 <sup>o</sup> stanza 2.61	CANCELLIERE ESPERTO Telefono 5433 5979 annamariagiuliana.pozzoli@giustizia.it
DALL'ARA Mariarosaria	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez. 10 <sup>^</sup> civ.
TORRONI Vita	ASSISTENTE GIUDIZIARIO sez. 14 <sup>^</sup> IA
ESPOSITO Carmela	OPERATORE sez. 10 <sup>^</sup> civ

**DAL 12.08.2024 AL 17/08/2023**

COGNOME E NOME	Qualifica
ALGOZZINI GIUSEPPA <b>Resp.</b> (fino al 19/08) Sez. 6 <sup>^</sup> civile- piano 6 <sup>o</sup> - stanza 6.30	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 2941 - giuseppa.algozzini@giustizia.it
SCHILLACI MARIACHIARA Sez 3 <sup>^</sup> civile – piano 1 <sup>o</sup> - stanza 1.252	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02 5433 4175 mariachiara.schillaci@giustizia.it



## TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

### DIRIGENZA

GRILLO FILIPPA (fino al 19/08)	CANCELLIERE ESPERTO Sez. 1 <sup>^</sup> civ.
LOSAVIO ANTONELLA	OPERATORE GIUDIZIARIO Sez. 14 IA

**DAL 19/08/2024 AL 24/08/2024**

COGNOME E NOME	Qualifica
COCCIOLO NICHOLAS Resp. (dal 20/08 al 26/08) Sez. 6 <sup>°</sup> civile – stanza 6.32	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3019 nicholas.cocciolo@giustizia.it
REGHENZI ANNARITA Sez. 4 <sup>^</sup> civile – stanza 6.50	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3605 annarita.reghenzi@giustizia.it
ANTONELLI GUGLIELMINA (dal 20/08)	ASSISTENTE GIUDIZIARIO – Sez. 10 <sup>^</sup> civ.
ONORIO ONORIA ANTONELLA Croce Flavia (supporto)	OPERATORE GIUDIZIARIO –Sez. 7 <sup>^</sup> civ. Funzionario Giudiziario – sez <sup>^</sup> 9 <sup>^</sup> civ.

**DAL 26/08/2024 AL 2/09/2024**

COGNOME E NOME	Qualifica
AZZARITO ERMINIA Resp. (dal 27 agosto) Sez 4 <sup>°</sup> civile – stanza 6.48	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02 5433 6006 erminiamonica.azzarito@giustizia.it
DALCONZO Cosima Sez. 7 <sup>^</sup> civ. piano 6 <sup>°</sup> - stanza 6.15	CANCELLIERE ESPERTO Telefono 02/5433 5227 - cosima.dalconzo@giustizia.it
CAZZOL ANNUNCIATA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO – Sez. IB 15 <sup>^</sup> civ.
BORTOLOTTI MORENA Di Pierro Stefania (supporto)	AUSILIARIO – Sez. IB 15 <sup>^</sup> civ Cancelliere esperto sez. 8 <sup>^</sup> Ads

I fascicoli e i provvedimenti di fissazione udienza assegnati alla Sezione Feriale IN PERIODO ANTECEDENTE al 26/7/24 saranno gestiti, per tutti gli adempimenti connessi, dalle cancellerie di Sezione, sino alla loro consegna al responsabile del primo periodo della Feriale, operativa dalla data del 26 luglio 2024, come sopra indicato.

In detto periodo antecedente l'avvio della sezione feriale, la trasmissione di fascicoli al primo Presidente feriale (dott.ssa Giani) dovrà avvenire solo mediante registro di passaggio, senza modifica informatica della sezione.

*Utilizzare l'evento "Passaggio a sezione feriale" solo dopo aver effettuato lo scarico del provvedimento presidenziale con designazione del giudice feriale assegnato.*



## TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

### DIRIGENZA

Nelle giornate di sabato comprese nel periodo 3 agosto – 31 agosto 2024, le eventuali attività urgenti (convalide di allontanamento - trattenimento di cittadini stranieri) della Cancelleria Immigrazione saranno gestite dal personale della Cancelleria Sezione Feriale.

**L'utenza (magistrati e avvocati) che ne abbia necessità potrà contattare la Cancelleria feriale a mezzo mail o telefono (indicati nella tabella su riportata) del funzionario responsabile di ciascun turno.**

I responsabili della Sezione Feriale potranno impiegare il personale assegnato, tenendo conto del flusso di lavoro. Per assicurare la continuità e regolarità dell'attività, il responsabile di ogni turno (o altro addetto incaricato) come sopra indicato, **prolungnerà l'attività sino al primo giorno del turno del responsabile successivo.** Alla chiusura dell'attività della Sezione Feriale i fascicoli "in attesa di provvedimento del giudice" saranno assegnati per la successiva lavorazione alla cancelleria della Sezione di appartenenza del giudice assegnatario del procedimento.

**Si rammenta ai responsabili della sezione feriale che i fascicoli – relativi a provvedimenti cautelari trasmessi dalle sezioni civili alla feriale e decisi in periodo feriale – devono rimanere presso la sezione feriale almeno fino allo spirare del termine per la proposizione dell'eventuale reclamo.**

Il responsabile dell'ultimo periodo (26/8-2/9/24) continuerà a controllare gli eventuali depositi telematici relativi alla sezione feriale (FR) provvedendo alla loro accettazione e gestione sino alla data del 15/10/2024.

Copia del presente ordine di servizio dovrà essere consegnata al Presidente del Tribunale.

Si comunichi ai coordinatori, al personale interessato, alle OO.SS. e R.S.U., all'Ufficio Innovazione per la pubblicazione nel sito del Tribunale, all'Ordine avvocati di Milano ed all'URP.

Milano, 18 giugno 2024

**La Dirigente  
Federica Fiordalisi**



FEDERICA FIORDALISI  
MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA  
18.06.2024 12:45:30 UTC