

# TRIBUNALE DI MILANO

*Sezione Seconda Civile e Crisi d'impresa*

Milano , 16 luglio 2024

Ai professionisti che collaborano con la Sezione in qualità di Curatori, Commissari giudiziali,  
Liquidatori giudiziali, Commissari straordinari, Commissari liquidatori,  
Al Presidente del Tribunale di Milano  
Ai giudici della Seconda Sezione Civile  
Alle cancellerie della Sezione Crisi d'impresa  
Al Presidente dell'Ordine degli avvocati di Milano  
Al Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Milano

**OGGETTO:** turni feriali dei Giudici delegati

Al fine di ridurre al minimo i disagi per professionisti, cancellerie e magistrati nella trattazione degli affari nel periodo feriale (dal 26 luglio al 2 settembre 2024), tenuto conto del gravoso carico di lavoro dei magistrati e delle cancellerie della Sezione che impone di ridurre al minimo le attività dei magistrati reperibili in sostituzione dei colleghi assenti,

## **SI COMUNICANO**

### **le tipologie di attività valutate, in via generale, urgenti:**

- i ricorsi per apertura di liquidazioni giudiziali, di concessione e proroga di termini ex art. 44 CCI, conferma/concessione di misure protettive e cautelari ex art. 54 CCII e istanze di proroga, le autorizzazioni ex art. 46 comma 1 CCI, art. 3 comma 1 bis DL 47/2003, conferma/concessione misure cautelari ex art.18 e 19 CCII e istanze di proroga, autorizzazioni ex art.22 CCII;
- le richieste di pagamento di imposte e di tasse, di deposito di progetti di riparto, di esecutività e mandato di riparto, di utenze e di canoni per rapporti di locazione o di affitto e simili (nondimeno si invita, ove possibile, a sottoporre tempestivamente tali istanze al giudice titolare prima che inizi il periodo feriale);
- i ricorsi per vendite di beni deperibili o per urgente ed improrogabile sgombero di immobili non prevedibili in precedenza;
- le istanze relative all'esecuzione di atti assolutamente non differibili a data successiva al 2 settembre;

**i periodi feriali dei magistrati:**

<b>DE SIMONE</b>	22 LUGLIO- 11 AGOSTO	26 AGOSTO- 2 SETTEMBRE
<b>MACCHI</b>	5 AGOSTO-2 SETTEMBRE	
<b>VASILE</b>	26 LUGLIO-4 AGOSTO	12 AGOSTO-2 SETTEMBRE
<b>ROSSETTI</b>	5 AGOSTO-1 SETTEMBRE	
<b>PASCALE</b>	26 LUGLIO-4 AGOSTO	12 AGOSTO-2 SETTEMBRE
<b>GIANI</b>	26 LUGLIO-11 AGOSTO	19 AGOSTO-2 SETTEMBRE
<b>AGNESE</b>	5 AGOSTO-2 SETTEMBRE	
<b>PIPICELLI</b>	22 LUGLIO-9 SETTEMBRE	
<b>GRIPPO</b>	26 LUGLIO-25 AGOSTO	

**nonché i turni individuati di sostituzione:**

26 luglio/4 agosto	5 agosto/11 agosto	12 agosto/18 agosto	19 agosto/25 agosto	26 agosto/2 settembre
<b>MACCHI</b> sostituisce DE SIMONE, VASILE	<b>VASILE</b> sostituisce DE SIMONE, MACCHI, ROSSETTI,	<b>DE SIMONE</b> sostituisce MACCHI, VASILE, ROSSETTI, PASCALE	<b>DE SIMONE</b> sostituisce MACCHI, VASILE, ROSSETTI, PASCALE, GIANI, AGNESE, PIPICELLI, GRIPPO	<b>GRIPPO</b> Sostituisce DE SIMONE, MACCHI, VASILE, ROSSETTI, PASCALE, GIANI, AGNESE, PIPICELLI
<b>ROSSETTI</b> sostituisce PASCALE E GIANI	<b>PASCALE</b> sostituisce GIANI, AGNESE, PIPICELLI, GRIPPO	<b>GIANI</b> sostituisce AGNESE, PIPICELLI, GRIPPO		
<b>AGNESE</b> sostituisce PIPICELLI E GRIPPO				

**Gli atti non qualificabili come urgenti depositati nel periodo feriale, comunque sempre tempestivamente acquisiti dalla cancelleria, saranno regolarmente evasi dai giudici**

2 

titolari dei procedimenti al rientro dal proprio periodo di ferie.

Per gli atti rientranti nella categoria degli atti urgenti depositati nei periodi di ferie dei giudici delegati diversi dal periodo feriale operano le regole ordinarie, per il cui il magistrato più anziano in servizio procederà alla riassegnazione di tali attività indifferibili pervenute sul ruolo del magistrato in ferie, secondo l'usuale rotazione interna.

I professionisti, invitati alla massima collaborazione soprattutto nei periodi in cui il personale dei magistrati e dei cancellieri è ridotto al minimo, segnaleranno l'urgenza avvalendosi dell'apposita prevista spunta (campanella) al momento del deposito telematico dell'atto (si ribadisce da utilizzarsi sono in casi di assoluta indifferibilità del provvedimento per non creare confusione nelle cancellerie e moltiplicare adempimenti non indispensabili- a titolo esemplificativo – salvo ipotesi particolari - non rivestono carattere di urgenza i rendiconti, i riparti, le istanze di fissazione tardive, le approvazioni dei programmi di liquidazione, le autorizzazioni in esecuzione di programmi di liquidazione, le liquidazioni di professionisti, i mandati per pagamenti differibili di qualche settimana).

Le cancellerie, dal canto loro, sono invitate a prestare particolare attenzione, nello scarico ordinario delle istanze a quelle rientranti nella categorie di "atti urgenti" sopra individuata (che presentino o meno la campanella dell'urgenza) così da provvedere a stamparle e a sottoporle in formato cartaceo al giudice di turno, provvedendo altresì a scannerizzare tempestivamente il provvedimento per comunicarlo alle parti e metterlo comunque anche in visione al giudice titolare del procedimento.

Si comunichi a cura della cancelleria agli enti in indirizzo nonché all'Associazione Concorsualisti Milano.

Il Presidente della Seconda Sezione  
dott.ssa Laura De Simone

